

5S Kaizen događaj u Centru za medicinsku biohemiju

Prof.dr Vojislva Stoiljković

vojislav.stoiljkovic@cimlss.rs

27-29. Novembar 2012.

Osnova znanja zahtevana za transformaciju



Liderstvo, kreativnost, inovativnost

Poznavanje alata

Fokus na poboljšanje

5S

Sortirati
Urediti
Očistiti
Standarizovati
Održati

Kaizen događaji

Brzi udar
1-5 dana
Mapiranje procesa
Uzrok & posledica
Osnovni alati
“blokiranja&
rešavanja
problema” s

Lean sistemi

Tok vrednosti
Tok jednog komada
Ćelije
Vizuelne kontrole
Pull sistemi
Kanban
Podešavanje proizvodnje
TPM

Six Sigma kvalitet

DMAIC proces
Statistički alati
Mapiranje toka vrednosti
PFMEA
Cp i Cpk
Gage R & R
EMS, ANOVA, Testiranje
hipoteza, DOE,
optimizacija

Zatvorena petlja
Perofrmansa

Odvojen
Organizovan
Čist
Vizuelni
Prva 4 S

Jednostavan taktički
fokus
Očigledna brza
popravka
Blokiranje
Postaviti rupe na
prepreku

Rasipanje,
(aktivnost koja ne
dodaje vrednost)
Brzina & C/T
Standardizacija
Kontrola zaliha
Trošak logistika
Smanjenje varijanse

Kompleksni problemi
Smanjenje varijacije
Sposobnost procesa
Sprečavanje greške
Stabilnost,
predvidljivost
Design izvrsnosti

Timski rad, na bazi tima i uključivanja zaposlenih

5S – Kreiranje fizičko okruženje za podršku Lean

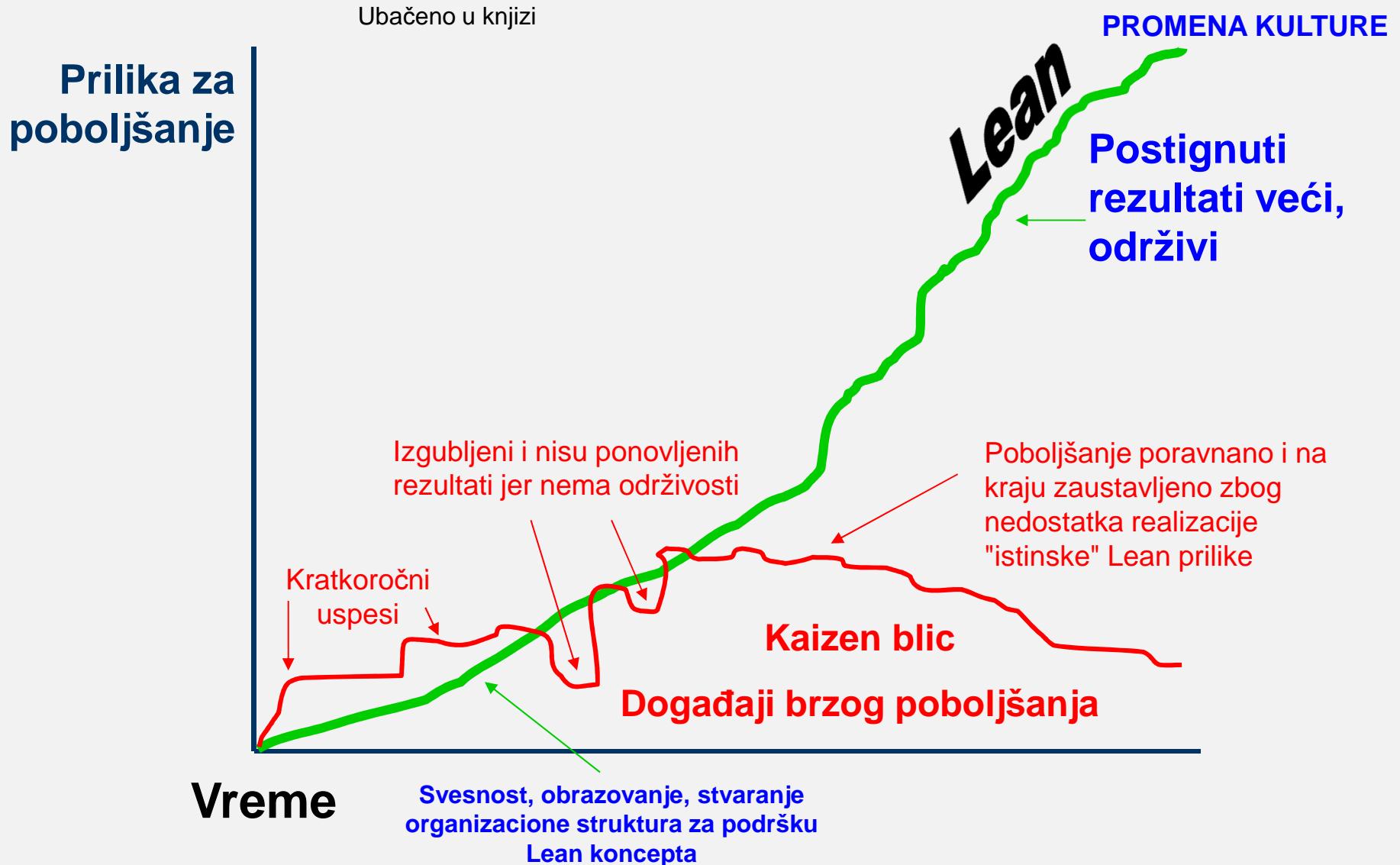
5S je strategija za organizovanje radnog mesta da se smanji gubljenje vremena. Imajući sve čisto, uredano i u odgovarajućoj lokaciji poboljšava kvalitet i produktivnost, jer to pomaže da se lakše pronađu stvari i problemi su više vidljivi.

“Mesto za sve i sve na svom mestu, čisto i spremno za upotrebu”

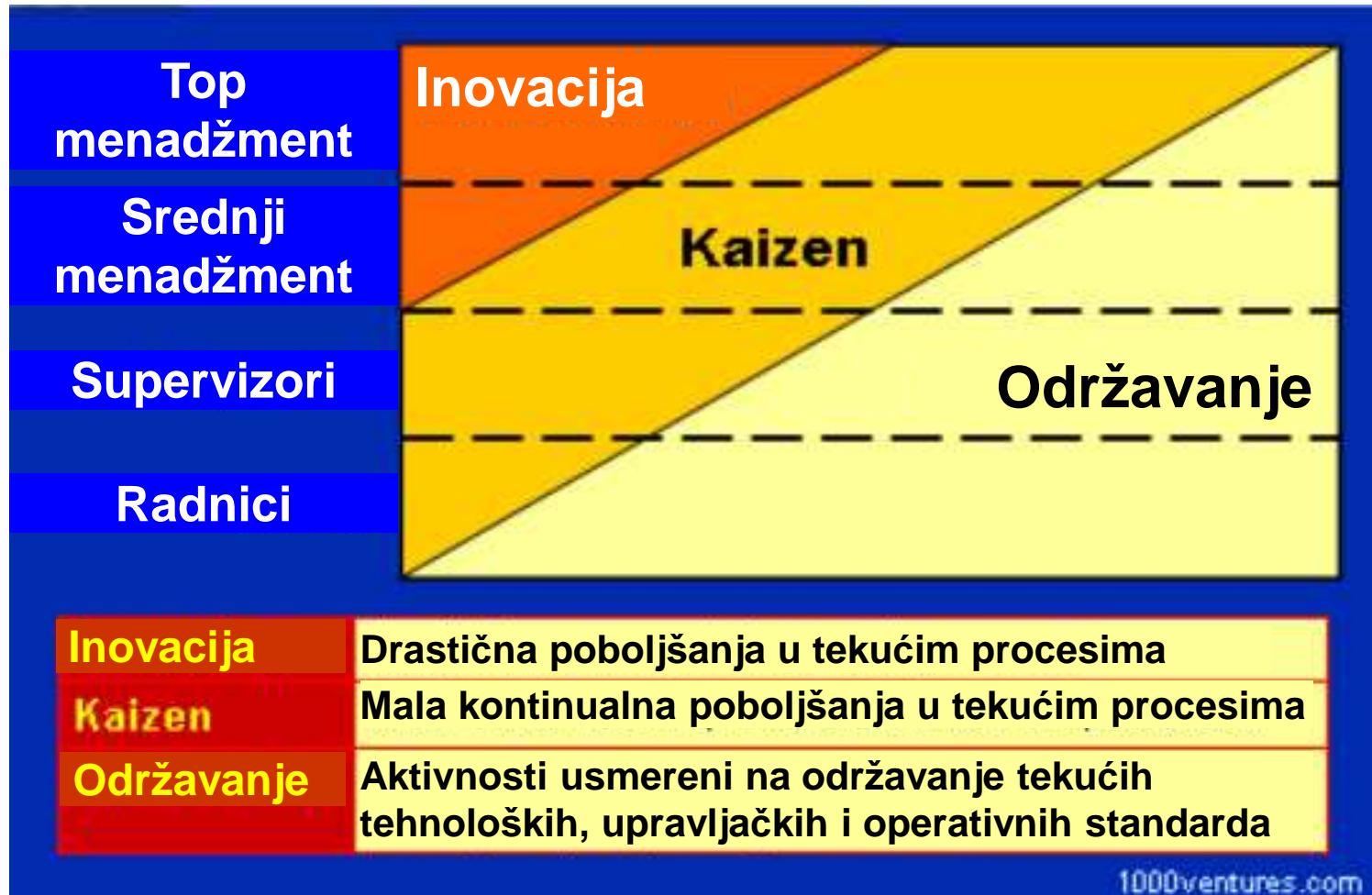
5S – organizacija radnog mesta

1. **Seiri - Sortirati** - Ukloniti višak ili ne korišćene proizvode, nameštaj i opremu. Imajti samo ono što je potrebno.
2. **Seiton - Urditi** - Napravite radno mesto lako da zaposelni razumeju gde se mogu naći lekovi, medicinski materijal i oprema. Smestiti lekove i medicinski materijal koji se koristi za rad blizu medicinskog radnika da izbegne kretanje.
3. **Seiso - Očistiti** - Vizuelne provere će pomoći da se pokaže da je sve na svom mestu, u dovoljnoj količini i da je sve čisto. Uspostaviti jednostavne signale da osiguraju da se zalihe se popunjavaju u malim količinama.
4. **Seiketsu - standarizovati** - Napravite radno mesto u istom rasporedu za lekove, medicinski materijal i oprmu korišćenu u radu.
5. **Shitsuke - Održati** - Usvojiti naviku činjenja redovne vizuelne provere da se održi poboljšanje.

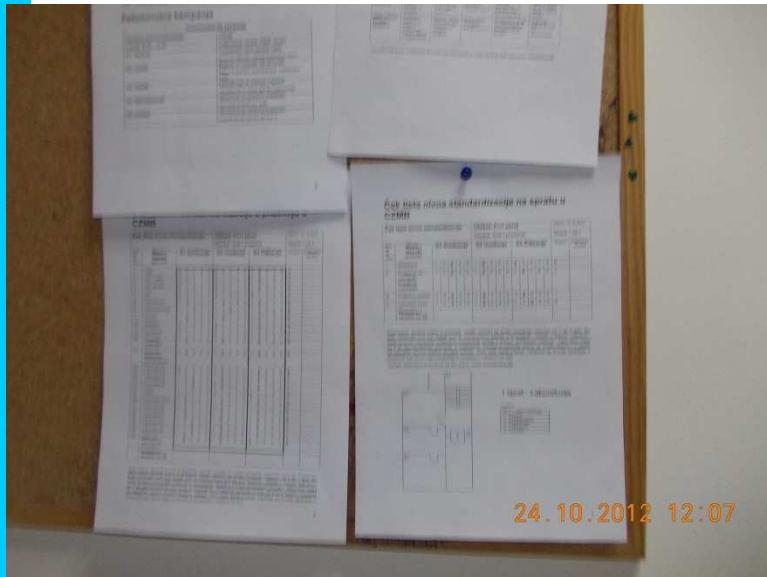
Kaizen blic *naspram* pune implementacije



Gde je mesto Kaizen-a?



Oglasna tabla na zidu



Tokovi pri ispitivanju uzoraka



Tok uzorka sa klinika do CMB



Tok informacija



Tok uzorka kroz laboratorije



Tok rezultata ispitivnaja

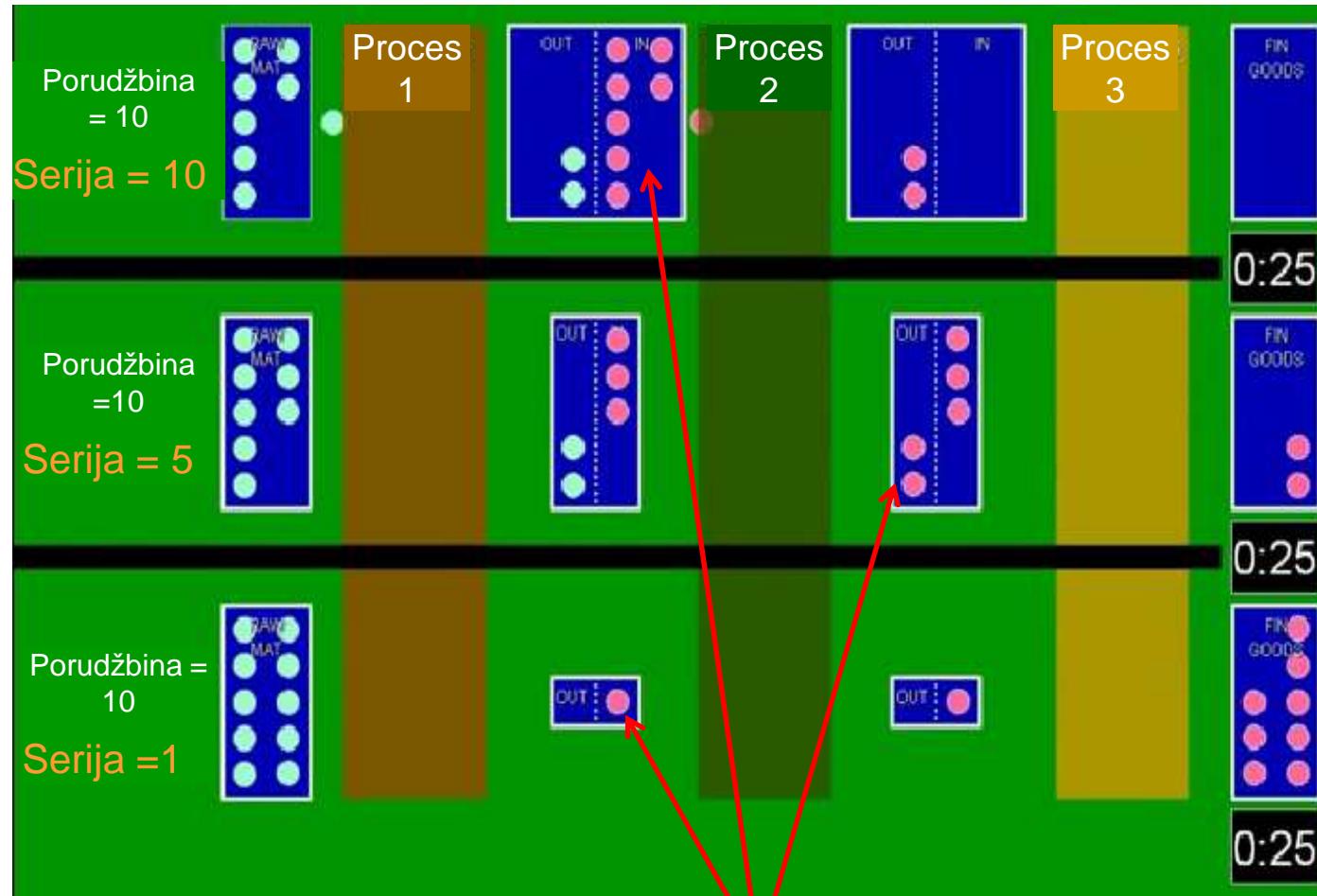


Tok lekara biohemičara i laboranata



Tok reagenasa

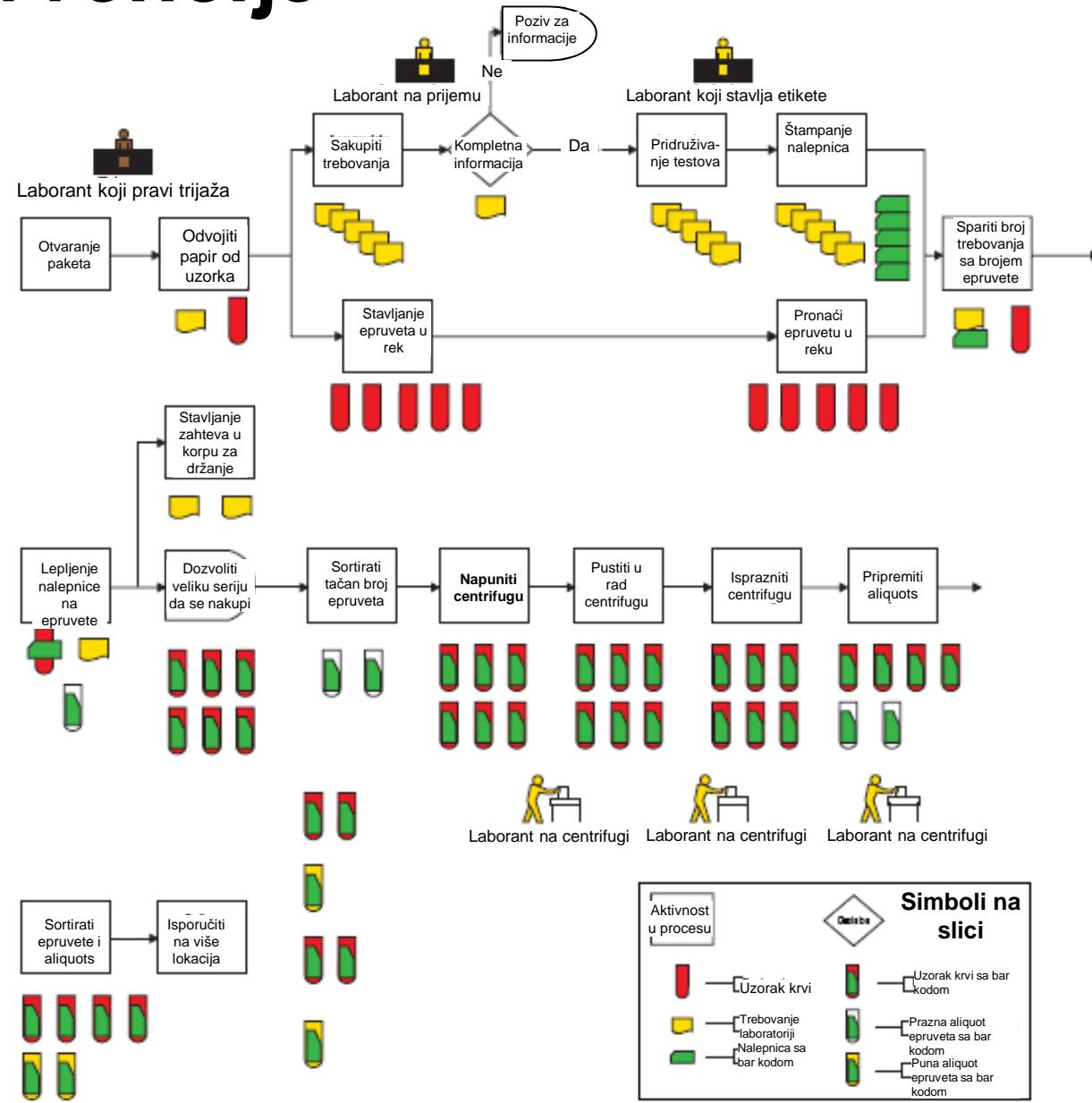
Guranje naspram vučenja u procesu



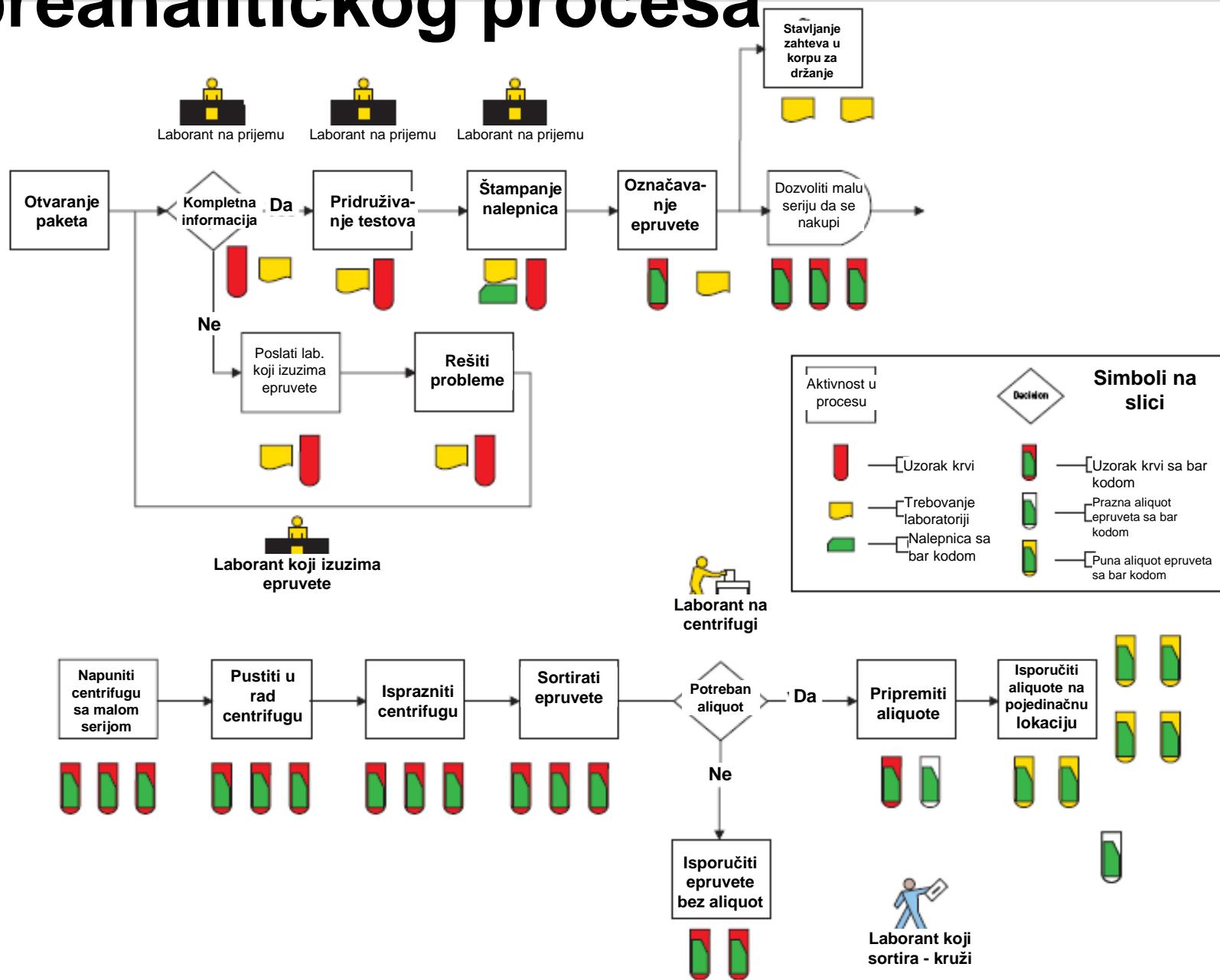
Standardni rad u procesu

Karta preanalitičkog procesa pre intervencije

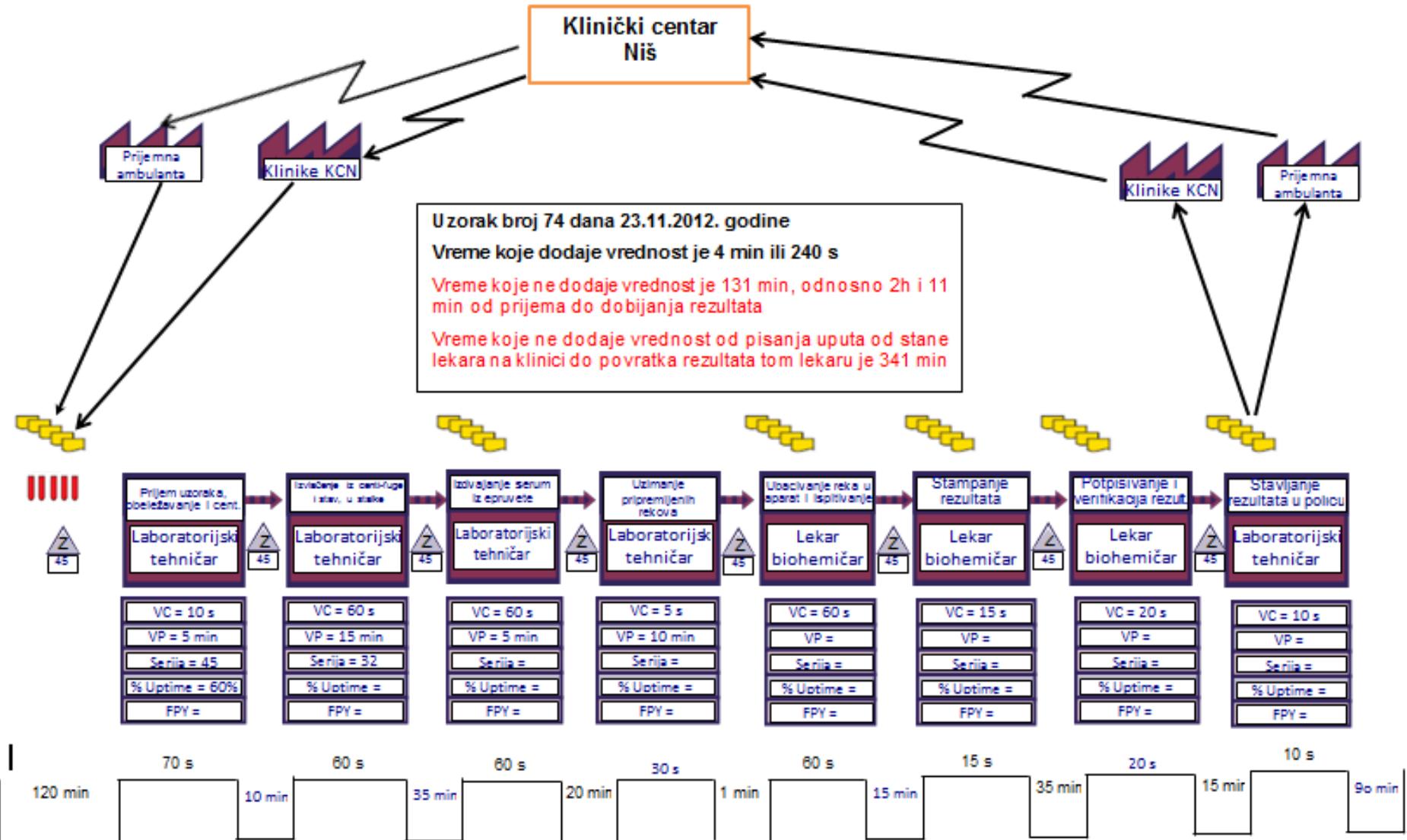
CIM
lean
6σ



Karta procesa redizajniranog preanalitičkog procesa

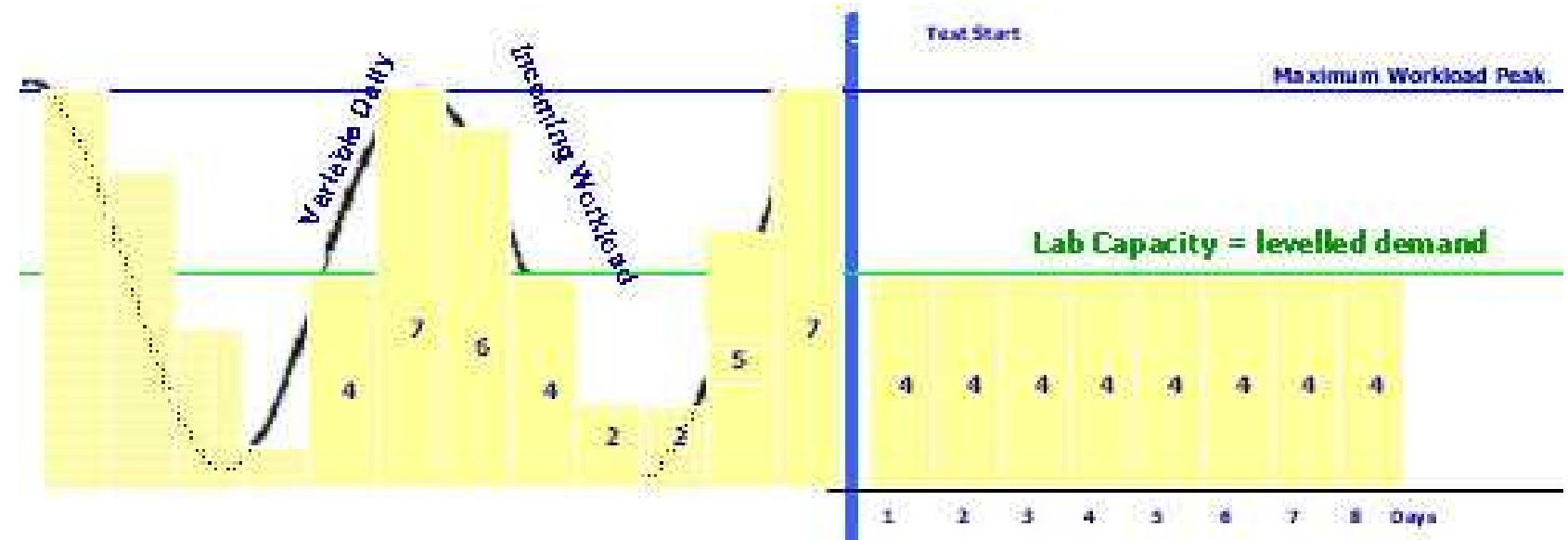


Karta toka vrednosti ispitivanja uzorka kroz proces



Nivelisanje prijema laboratorijskih uzoraka

CIM
Lean
 6σ



Dijagram: Koncept nivelišanja čekanja u redu

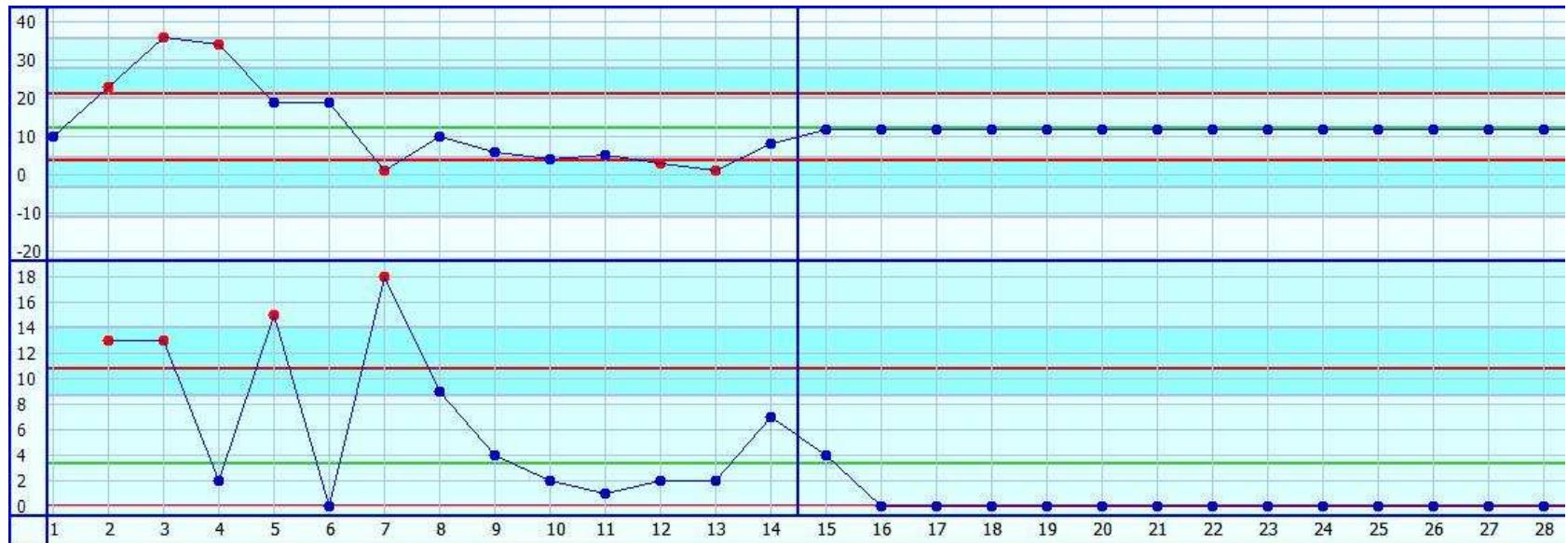
Prijem laboratorijskih uzoraka iz prijemne ambulante

Praćenje prijema laboratorijskih uzorka iz prijemne ambulante CMBH

Odgovorna osoba: _____

Datum	Broj donetih uzorka iz prijemne ambulante u određeno vreme																		Ukupno
	08:00- 08:15	08:15- 08:30	08:30- 08:45	08:45- 09:00	09:00- 09:15	09:15- 09:30	09:30- 09:45	09:45- 10:00	10:00- 10:15	10:15- 10:30	10:30- 10:45	10:45- 11:00	11:00- 11:15	11:15- 11:30	11:30- 11:45	11:45- 12:00			
15.10.2012. - ponedeljak	24	2	3	16	13	2	26	19	12	1		12			3		133		
16.10.2012. - utorak	17		16	12	5	12	10	18									90		
17.10.2012. - sreda	36	20				25			24			26	1				132		
18.10.2012. - četvrtak	10	20	23	13	10	3	8	8	6	2	10	7	7	8	8		143		
19.10.2012. - petak	7	10	10	15	7		10	8	21	14		15					117		
20.10.2012. - subota																	0		
21.10.2012. - nedelja																	0		
22.10.2012. -ponedeljak		26			26	6	1		50	19			8	1		2	139		
23.10.2012. - utorak	10	10	10	10	10	10	10	4	10	8	4	4	5	5	1		111		

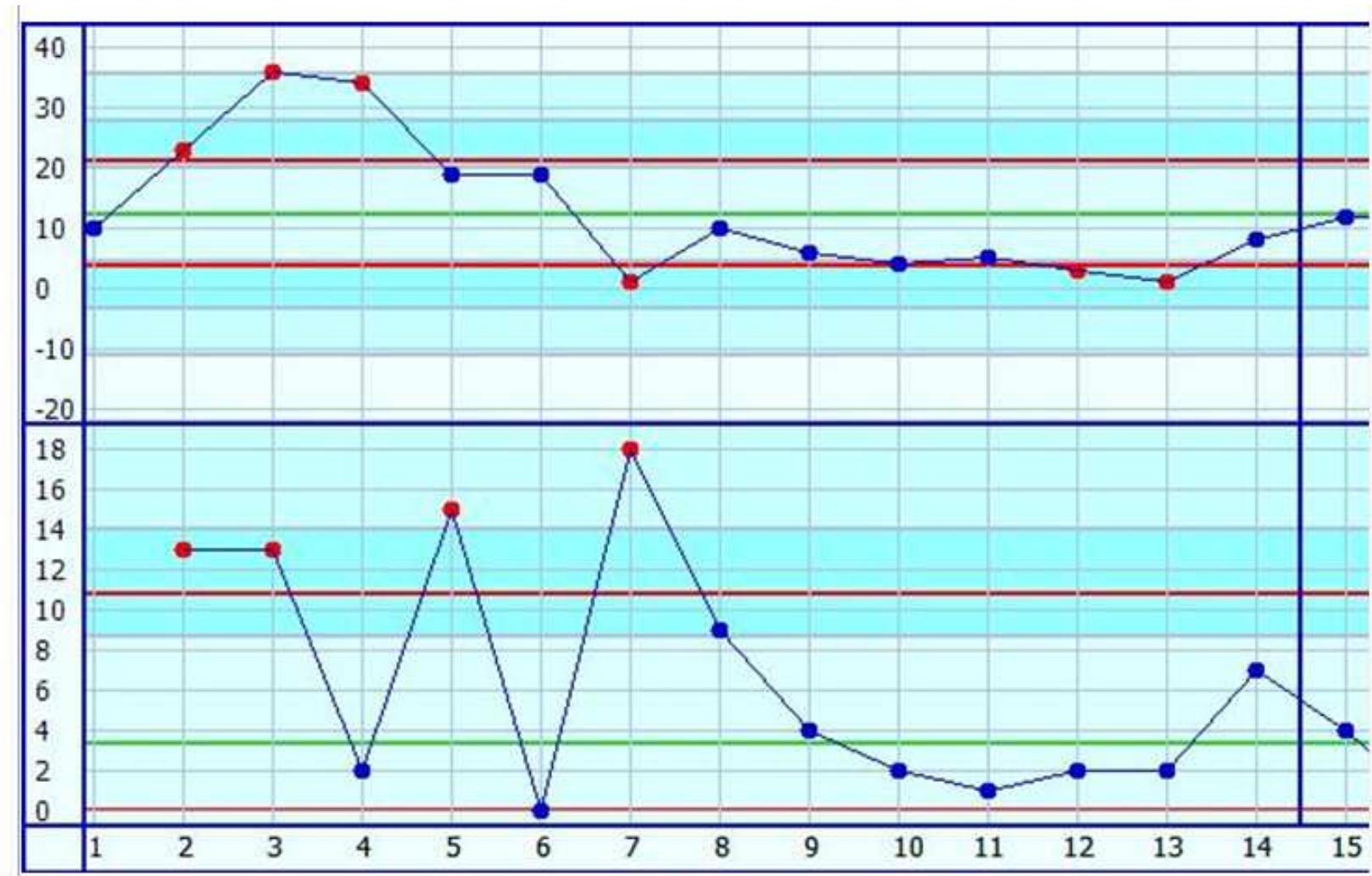
Karta toka vrednosti ispitivanja uzoraka kroz proces



Sreda 17.10.2012. 08:00 – 12:00
Neravnomerno opterećenje

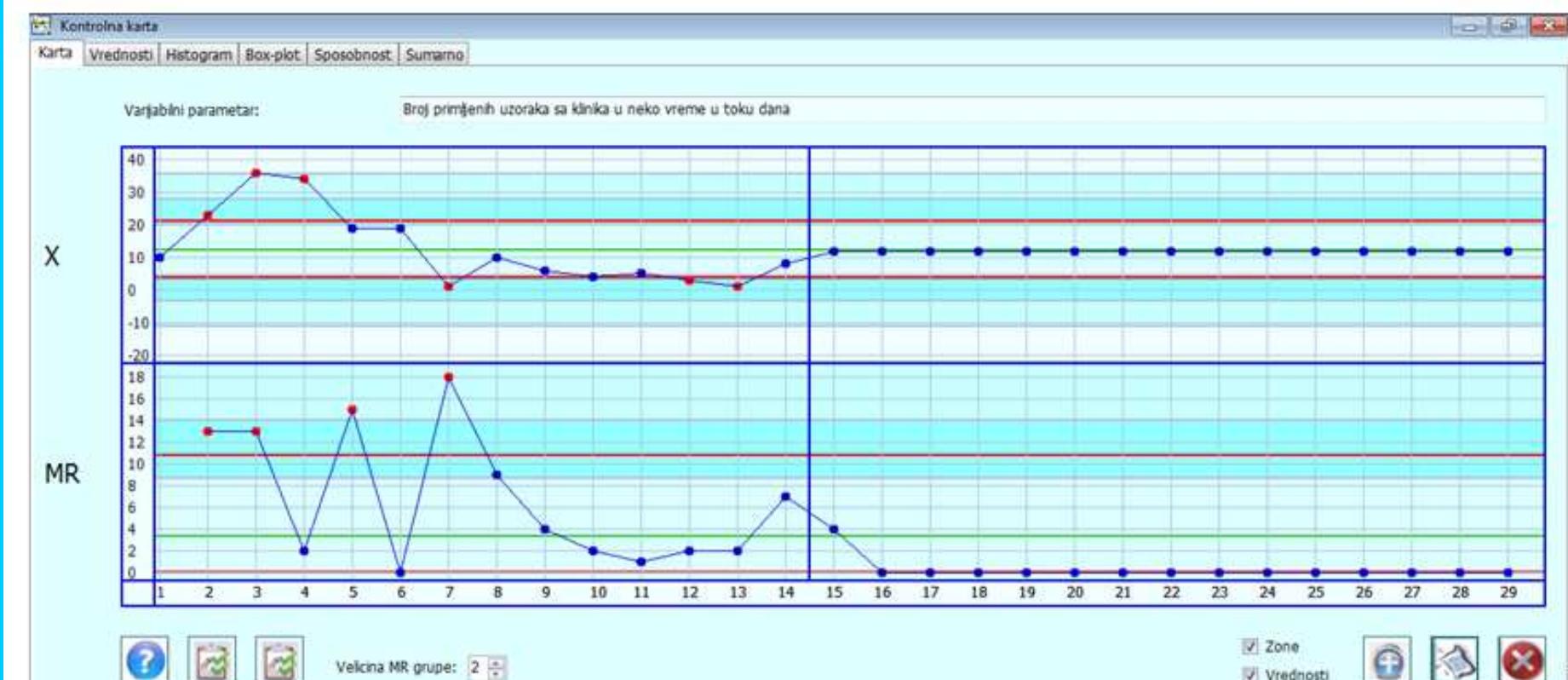
Utorak 23.10.2012. 08:00 – 12:00
Ravnomerno opterećenje

Prijem uzoraka sa klinike u toku jednog dana



Prijem uzoraka sa klinika u sredu 31.10.2012 od 07:00 do 24:00 na svaki sat

Prijem uzoraka sa klinike u toku dva dana



Prijem uzoraka sa klinika u sredu 31.10.2012 od 07:00 do 24:00 na svaki sat realno i posle nivelišanja kada se svakog sata prima isti broj uzoraka

Prvi dan nestalni prijem

Drugi dan nivelišan prijem

KAI ZEN

改
善
主
義
K
A
I
Z
E
N

Promena sa namerom...

.... za dobro svih

.... Kontinualno poboljšanje

Lean bolnica

Ciljevi – najviši kvalitet, najniži trošak, najkraće vodeće vreme

Just-In-Time

- Kontinualni tok
- Vreme takta/tempo
- Sistem vučenja
- Okidači

Učešće



Jidoka

- Odvojiti rad čoveka & mašine
- Identifikovati abnormalne uslove
- Poka yoke

Heijunka

Standardni rad

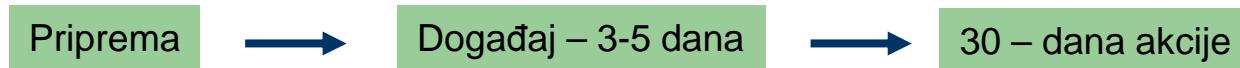
Kaizen

Stabilan proces zbrinjavanja bebe

Karakteristike Kaizen događaja?

Fokusirane aktivnosti preuzete od strane izabranog tima zainteresovanih strana koje tokom kratkog perioda vremena omogućavaju poboljšanja u inkrementalnom koraku.

Ima tri dela:



- Brz je
- Ima SMART (Specific - Specifičan , Measurable - Merljiv, Achievable - Ostvarljiv, Realistic – Realističan i Timely - Pravovremen) planirane rezultate.
- Ima jasne granice i dodeljene resurse
- Pokreće se i u potpunosti je podržan od menadžmenta (CPI Steering Team – upravni tim)
- Uključuje multi disciplinarni tim sastavljen od zaposlenih iz oblasti, osoblja i eksternih gostiju
- Temeljno se planira unapred
- Strukturiran je
- Uključuje obuku za odgovarajuće alate (Aktivno učenje).
- Ostvaruje rezultate brzo; duh je “uradi to” uklanjanjem rasipanja i varijacije iz procesa.

Čarter tima za 5S Kaizen događaj

Naziv tima: Tima za 5S Kaizen događaj

Sponzor tima: Dr Žaklina Milošević

Lider tima: Glavna sestra Tanja Milivojević

Članovi tima: vms Mirjana Kocić odgovorna sestra prijemne ambulante KDIB; ps Jelena Jokić odgovorna sestra intenzivne nege KDIB; ps Ranković Dušanka odgovorna sestra Odeljenja neonatologije KDIB; ps Marković Ana pedijatrijska sestra intenzivne nege KDIB

Zapisničar:

Definicija problema

Potrošni materijal, lekovi, oprema, uređaji za obavljanje nekog zadatka nalaze se na više različitih lokacija (prostorija) u radnom prostoru, te je neophodno često prenošenje potrebnog do određenih tačaka rada. Veoma često prenošenje opreme i nekih uređaja od tačke do tačke, neophodno je zbog toga što raspolažemo sa znatno manje kompletno opremljenih intenzivnih mesta u odnosu na potrebe.

U prostoru za skladištenje se nalaze oprema, lekovi i medicinski materijali koji nisu potrebni, a zauzimaju prostor.

Oprema često стоји по hodnicima, ili se čuva oprema koja je davno trebalo da bude rashodovana.

Lokacije na kojima treba da stoji oprema, lekovi, medicinski materijali nisu obeležene.

Uticaj

Nedostaje prostor za smeštaj opreme i medicinskog materijala. Gubi se vreme za traženje opreme, proveru da li je ispravna i za prenošenje na mesto korišćenja.

Često se gubi vreme u traženju nečega što se nalazi po ormarima zato što nisu obeleženi i ne zna se sadržaj koji se nalazi u njima.

Dolazi do rasipanja u vidu: grešaka, kretanja, zaliha, transporta, čekanja, suvišne obrade, suvišnog rada, nedovoljnog korišćenja potencijala ljudi.

Čarter tima za 5S Kaizen događaj

Resursi

Prostorija za održavanje sastanaka, video bim, hartija, olovke itd.

Crvene etikete za označavanje stvari koje nisu potrebne. Trake i etikete za označavanje lokacije (vertikalno i horizontalno označavanje). Sredstva i oprema za čišćenje.

Vreme

5S Kaizen događaj realizovati u 8 nedelja. Prve tri nedelje u priprema 5S Kaizen događaja, četvrta nedelja je realizacija 5S Kaizen događaja, a naredne četiri nedelje je praćenje da ne dođe do narušavanja postignutih rezultata.

Vreme za realizaciju 5S Kaizen događaja je: od 19.03. – 19.05.2012.

Rezultati

Povećan raspoloživi prostor za skladištenje opreme, lekova i medicinskog materijala za 30%.

Smanjeno kretanje za 25%

Smanjene greške za 15%

Skraćeno vreme ležanja u bolnici za 15%

Povećano zadovoljstvo pacijenata za 15% u odnosu na poslednju anketu (ako je prosečna vrednost zadovoljstva bila 3,4 sada je 4,1).

Početak stvaranja Kaizen uma

Oglasne table za 5S Kaizen događaj na klinikama



Sastanci timova za 5S Kaizen događaj



Ocena stanja na početku 5S Kaizen događaja

Ocenjivanje stanja pre 5S Kaizen događaja na KDIB

Ček lista nivoa standardizacije							Oblast: Intenzivna nega										Datum: 25.04.2012.	
Red. broj	Mesto / lokacija provere	S1 Sortiranje					S2 Uređenje					S3 Čišćenje					Ukupno	Pret. ukupno
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Bolesnička soba	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	5	
2	Lekarska soba	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
3	Bolesnička soba - intenzivna	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	5	
4	Bolesnička soba - intenzivna	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
5	Reanimaciona soba	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
6	Bolesnička soba - izolacija	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	5	
7	Šalter – sestre	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
8	Kuhinja	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	7	
9	Sestrinska soba	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	5	
10	Magacin	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	3	
11	Hodnik	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	5	
12	Ostava	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	3	
13	WC	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	8	
	Prosečno i ukupno za 3S	26 / 2,00					22 / 1,692					22 / 1,692					5,384	

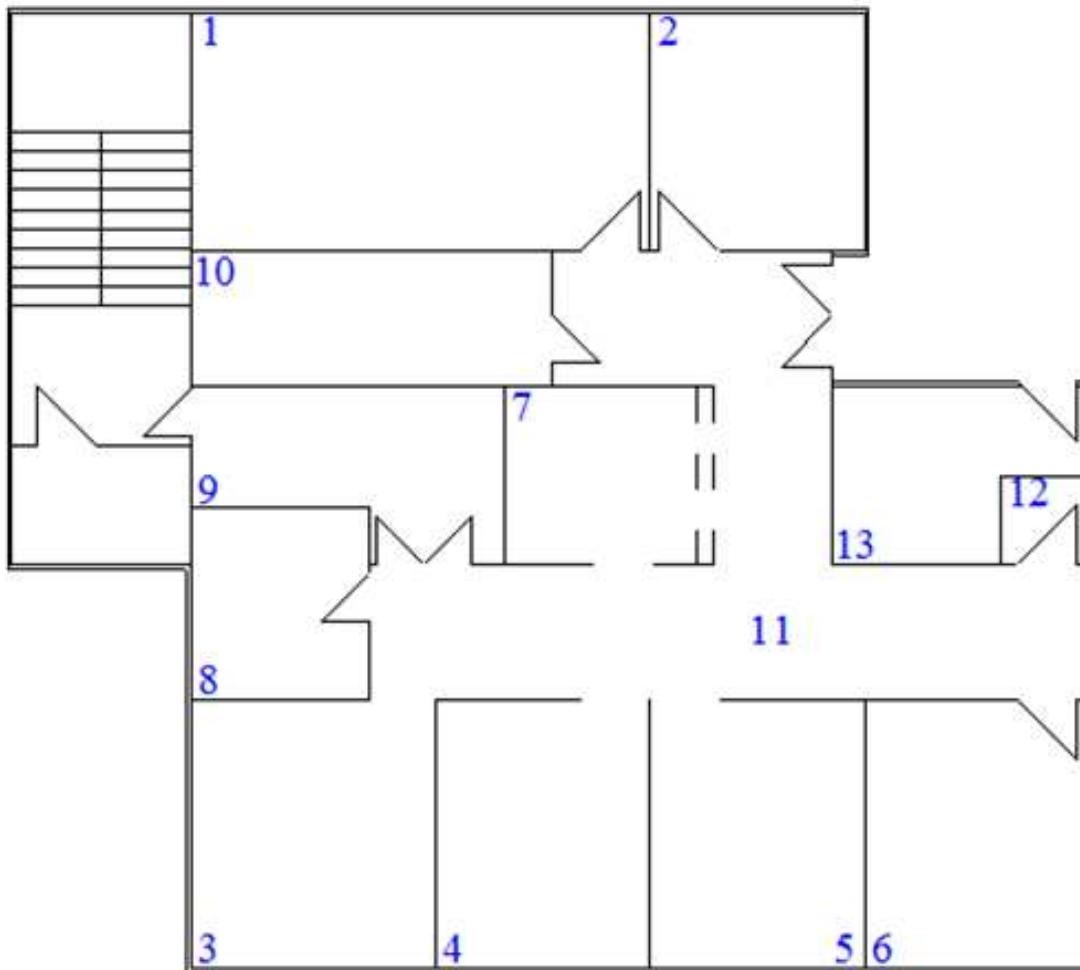
Ocenjivanje stanja pre 5S Kaizen događaja na KDHO

Ček lista nivoa standardizacije							Oblast: Četvrti sprat										Datum: 25.04.2012.	
Red. broj	Mesto / lokacija provere	S1 Sortiranje					S2 Uređenje					S3 Čišćenje					Ukupno	Pret. ukupno
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Operaciona sala aseptična	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
21	Intenzivna nega	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	8	
22	Kupatilo za bolesnike	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	7	
23	Kupatilo dežurnog lekara	1	2	3	4	5	1	3	3	4	5	1	2	3	4	5	8	
24	Soba dežurnog lekara	1	2	3	4	5	1	3	3	4	5	1	2	3	4	5	8	
25	Čajna kuhinja	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	7	
26	Teretni lift	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
27	Osobni lift	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
	Prosečno i ukupno za 3S	17 / 2,833					14 / 2,333					13 / 2,166					7,33	

Ocenjivanje stanja pre 5S Kaizen događaja na KGA

Ček lista nivoa standardizacije					Oblast: Drugi sprat										Datum: 25.04.2012.			
Red. broj	Mesto / lokacija provere	S1 Sortiranje					S2 Uređenje					S3 Čišćenje					Ukupno	Pret. ukupno
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Protivpožarno stjenište	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	10	
2	WC	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	15	
3	Kupatilo	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
4	Kupatilo i WC za sestre	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	15	
26	Soba za izolaciju	1	2	3	4	5	1	2	3	4	3	1	2	3	4	5	13	
27	Soba za izolaciju	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	11	
28	Lekarska soba	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	11	
29	Apoteka	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	11	
30	Soba za sestre	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	13	
31	Hirurška sala za	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	10	

Nacrtan je raspored prostorija na sve tri klinike



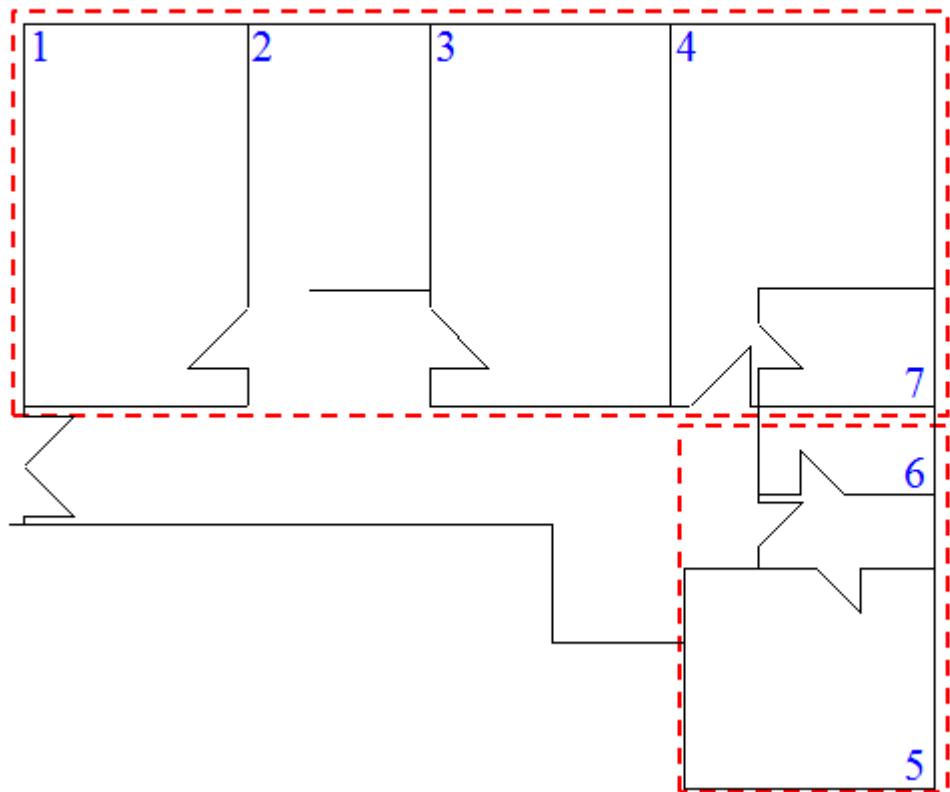
INTENZIVNA - KDIB

LEGENDA

BR.	NAZIV PROSTORIJE
1	Bolesnicka soba
2	Lekarska soba
3	Bolesnicka soba - intenzivna
4	Bolesnicka soba - intenzivna
5	Reanimaciona soba
6	Bolesnicka soba - izolacija
7	Šalter - Sestre
8	Kuhinja
9	Sestrinska soba
10	Prirucna apoteka
11	Hodnik
12	Ostava
13	WC

Pripremljene su 5S karte

1. Neonatologija



Prepodne

1. Dušanka Ranković ili Gordana Ristić,
(prostорије 1 - 7 -----)
2. Medicinska sestra 1 (просторије 1 - 3)
3. Medicinska sestra 2 (просторије 4 - 7)

II SPRAT - KDIB

NEONATOLOGIJA

LEGENDA

BR.	NAZIV PROSTORIJE
1	Bolesnickasoba1
2	Intervencije
3	Bolesnickasoba2
4	Soba za majke
5	Detorničar
6	Kupatilo detarnog lekara
7	Kupatilo za majke

Poslepodne, ноћна смена и викенд

1. Dežurna medicinska sestra 1,
(просторије 1 - 3)
2. Dežurna medicinska sestra 2,
(просторије 4 - 7)

Plan rada za danas

Prvi dan – utorak 27.11.2012.

- Obuka za Kaizen događaj 08:30 – 09:15
- Podjela zaduženja i potrebnog materijala članovima tima prema 5S karti koje su pripremljene 09:15 – 09:30
- Odlazak članova tima u oblasti za koje su dobili zaduženje i sakupljanje podataka o aktuelnom stanju – zapisivanje uočenih prilika za poboljšanje i slikanje aktuelnog stanja 09:30 – 12:30
- Zajednički ručak 12:30 – 13:15
- Postavljanje crvenih etiketa na predmete / opremu / stavke i ostalo koji zahtevaju premeštanje u prostor predviđen za smeštaj tih stvari – etikete postavljaju članovi timova u oblast za koju su zaduženi i gde su identifikovali tokom prvog dana da postoje predmeti / oprema / stavke koje treba označiti crvenom etiketom (voditi pisanu evidenciju o postavljenim crvenim etiketama na formularu koji je dostavljen) 13:15 – 14:45
- Pauza od 15 minuta 14:45 – 15:00
- Sastanak Tima - analiza stanja i realizovane aktivnosti. Priprema materijala za podnošenje izveštaja narednog dana 15:00 – 16:00
- Završetak rada za prvi dan 16:00

Plan rada za sutra

Drugi dan – sreda 28.11.2012.

- Podnošenje izveštaja članova tima o snimljenom aktuelnom stanju tokom prvog dana – pisani materijal o identifikovanim predmetima / opremi / stavkama koje treba označiti crvenim etiketama, kao i iznošenje prilika uočenih za poboljšanje 08:30 – 09:00
- Nastavak postavljanja crvenih etiketa na predmete / opremu / stavke i ostalo koji zahtevaju premeštanje u prostor predviđen za smeštaj tih stvari – etikete postavljaju članovi timova u oblast za koju su zaduženi i gde su identifikovali tokom prvog dana da postoje predmeti / oprema / stavke koje treba označiti crvenom etiketom (voditi pisanu evidenciju o postavljenim crvenim etiketama na formularu koji je dostavljen) 09:00 – 11:30
- Premeštanje predmeta / opreme / stavki koje su označene crvenim etiketama u prostor predviđen za smeštaj tih predmeta / opreme / stavki 11:30 – 12:30
- Zajednički ručak 12:30 – 13:15
- Početak uređenja predmeta / opreme / stavki koje su ostale. Svaka stvar ima svoje mesto i smešta se na to mesto. Obeležavanje lokacija, postavljanje adresa i detaljno uređenje stvari 13:15 – 14:30
- Pauza od 15 minuta 14:30 – 14:45
- Početak čišćenja prostora gde su uređeni predmeti / oprema / stavke (prethodno su pripremljeni potrebni materijali i oprema za čišćenje; svi članovi tima učestvuju u čišćenje; mogu da se uključe i drugi zaposleni iz CMB) 14:45 – 16:00
- Završetak rada za drugi dan 16:00

Plan rada za prekosutra

Treći dan – četvrtak 29.11.2012.

- Podnošenje izveštaja lidera Tima za 5S Kaizen događaj o ostvarenim rezultatima u toku drugog dana trajanja 5S Kaizen događaja (pored usmenog izlaganja priložiti i kratak pisani dokument) 08:30 – 08:30
- Nastavak čišćenja prostora gde su uređeni predmeti / oprema / stavke (prethodno su pripremljeni potrebni materijali i oprema za čišćenje; svi članovi tima učestvuju u čišćenje; mogu da se uključe i drugi zaposleni u CMB) 08:30 – 12:30
- Zajednički ručak 12:30 – 13:15
- Poboljšanje dokumentacije koja prati 5S Kaizen događaj 13:15 – 14:30
- Identifikacija akcija koje treba izvesti u narednih 30 dana posle Kaizen događaja kako bi se nastavio Kaizen događaj (popunjeno dokument: Lista stavki za 30 dana akcije posle 5S Kaizen događaja) 14:30 – 15:45
- Pauza od 15 minuta 15:45 – 16:00
- Procena i proračun ušteda (prostor, kretanje, vreme itd.) po laboratorijama i kabinetima (članovi tima iz CMB prave proračun ostvarenih ušteda) 16:00 – 16:30
- Prezentacija Tima za 5S Kaizen događaj o urađenom u njihovoj laboratoriji / kabinetu u trajanju od po 10 minuta za svaki deo 16:30 – 17:00
- Završetak 5S Kaizen događaja 17:00

Šta treba uraditi posle 5S Kaizen događaj



Master Kaizen radni list za nabavku potrebne opreme, popravke, obeležavanja i ostalo

Informacije o projektu ili toku vrednosti		Informacije o timu	
Ime	tel/e-mail	Ime	tel/e-mail
Naziv projekta: 5S Kaizen događaj na KDIB		Klinika za dečije interne	
Usklađenost sa strategijom: Deo Lean projekta 01-2012		bolesti KC Niš	
Početak: 19.03.2012.		018 4 234 190	
Kraj: 27.04.2012.		Intenzivna nega	

Zadaci posle 5S Kaizen događaja

Oprema koja treba da se nabavi	Odgovorna osoba	Početak	Kraj	Lean fokus	Napomena
Respirator	Jokić Jelena	25.04	27.04		
Pulsni oksimetar	Jokić Jelena				
Portabilni EEG	Jokić Jelena				
Infuzomati	Jokić Jelena				
Fotokopir aparat	Jokić Jelena				
Štampač	Jokić Jelena				
Ormani i police	Jokić Jelena				

Zadaci posle 5S Kaizen događaja

Sta treba da se popravi	Odgovorna osoba	Početak	Kraj	Lean fokus	Napomena
Infuzomat	Jokić Jelena	25.4	27.04		
Infuziona pumpa	Jokić Jelena				
Zamena oštećene ploče od iverice u kuhinji	Jokić Jelena				
Adaptacija sestrinske sobe i kartoteke	Jokić Jelena				

Lista stavki za 30 dana posle 5S Kaizen događaj



Lista stavki za 30 dana akcije posle 5S Kaizen događaja na KDIB

Projekat: Lean projekta 01-2012 – Poboljšanje procesa nege i lečenja novorođenih beba u Kliničkom centru Niš 5S Kaizen događaj na KDIB				Klasifikacija	Broj	Procenat	Klasifikacija		Procenat izvršenog
ID	Status	Klasifikacija	Prioritet				A= nije potrebna pomoć B= potrebni su drugi resursi C= potrebna je pomoć menadžmenta		
	Status 0 = otvoren 7 C = zatvoren 5			Klasifikacija A= nije potrebna pomoć B= potrebni su drugi resursi C= potrebna je pomoć menadžmenta	Broj 4 2 6	Procenat 33.3% 16.7% 50.0%			
				Ukupno 12 završenih 42%	Ukupno	12			
ID	Status	Klasifikacija	Prioritet	Opis	Planirani datum završetka	Stvarni datum završetka	Dodeljeno (Odgovoran)	Dodeljeno (Ostali)	Napomena Uticaj
				ORGANIZOVATI					
10	C	A		Promeniti raspored prostorija prema predlozima sa 5S Kaizen događaja			Mirjana	Vesna	M V
11	0	A		Nabaviti 2 nova uredaja za reanimaciju			Andelka	Dragoslav	M V
12	C	A		Nalepnice različitih boja za svaki razlog na čekanju			Dragica		M V
13	0	A		Označiti ormariće			Ljiljana	Vladislav	M N
									Korišcene obojene nalepnice
									Ormarići su novi,

Praćenje rezultata 5S Kaizen dogadaja

Kako održati

ID	Ideja	Predlagač	Datum predlaganja
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Naučene lekcije

ID	Naučene lekcije / prilike za poboljšanje	Komentari / sugestije
Sortirati		
1		
2		
3		
4		
5		
Urediti		
6		

5S karta ciklusa posla

Br.	Opi posla	Sortirati	Urediti	Očistiti	Standarizovati	Održati	U smeni - kontinualno	Dnevno	Nedeljno	Mesečno	Kvartalno	Povremeno bez najave
1	Strategija crvenih etiketa (povremeno, u celoj klinici)	X										X
2	Strategija crvenih etiketa (ponovljena)	X					X					
3	Postavljanje oznaka (proveriti ili napraviti)		X						X			
4	Oznake predmeta – jedinica (proveriti ili napraviti)		X						X			
5	Oznake količine (proveriti ili napraviti)		X						X			
6	Usisati i obrisati svoju oblast						X					
7	Provera opreme		X				X		X			
8	Cišćenje čekićnice			X				X				
9	Cišćenje radnog mesta med. sestre			X				X				
10	Cišćenje ispod računara			X				X				
11	Cišćenje hodnika			X				X				
12	Cišćenje radnog prostora odeljenja / klinike			X				X				
13	Cišćenje bolesničkih soba br. 301,302 ..			X				X				
14	Kontrola od strane supervizora											X

Petominutna kampanja

Petominutna 5S kampanja	
Današnji petominutni posao	Svakog radnog dana od 27.04.2012.
Oblast: II sprat	Odeljenja: Prema 5S karti zadataka
Vreme: 8:30 – 8:35	Odgovorna osoba: Pešić Jovan
S1: Sortirati	U hodnicima nema opreme i alata: Tanja će obeležiti i ukloniti nepotrebne stvari.
S2: Urediti	Magacin za materijal koji se koristi: Napraviti granične linije&prikazati maksimalne nivoe
S3: Očistiti	Infekcije koje se prenose u bolnici: Identifikovati tri mesta gde se mogu preneti
S4: Standarizovati	Spremnost za sanitarnu inspekciju: Sprovedi petominutni audit
S5: Održati	Spremnost za sanitarnu inspekciju: Izazvati tim da ostvare 5S nivo 4

Plan promotivnih aktivnosti za 5S kampanju

Plan promotivnih aktivnosti za 5S kampanju

Izrađen dana: _____

Mesto: _____

A. Imena učesnika 5S kampanje:

		Odgovorna osoba	Datum akcije	Izvršiće
B. Priprema 29. mart – 25. April 2012!	1. Objasniti 5S na sastanku svih zaposlenih			
	2. Napraviti listu predmeta za crvene oznake.			
	3. Pripremiti sve potrebne resurse za realizaciju 5S Kaizen dogadaja			
C. Implementacija 25-27. april 2012.	1. Završiti plan implementacije stavljanja crvenih oznaka.			
	2. Formirati tim za označavanje			
	3. Oceniti 3S korišćenjem pripremljenih Ček listi nivoa standardizacije			

KRAJ

Prof.dr Vojislav Stoiljković
vojislav.stoiljkovic@cimlss.rs